

АДМИНИСТРАЦИЯ
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11 сентября 2019 г. № 179

**Об утверждении Положения об организации
образовательного процесса с использованием
технологий электронного и дистанционного обучения в системе
образования Кировского муниципального района Ленинградской
области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 "Об образовании в РФ" в целях уточнения порядка организации электронного и дистанционного обучения (далее - ЭОиДО) в ОУ Кировского муниципального района, а также в целях распространения педагогического опыта и оказания методической помощи муниципальным образовательным учреждениям района

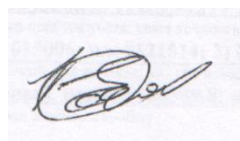
1. Утвердить новую редакцию Положения об организации образовательного процесса с использованием технологий электронного и дистанционного обучения в системе образования Кировского муниципального района (Приложение).

2. Отделу общего образования Комитета образования довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Кировского муниципального района новой редакции Положения об организации образовательного процесса с использованием технологий электронного и дистанционного обучения в системе образования Кировского муниципального района.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Кировского муниципального района при организации образовательного процесса с использованием технологий электронного и дистанционного обучения руководствоваться новой редакцией Положения об организации образовательного процесса с использованием технологий ЭОиДО в системе образования Кировского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Е.А.Краснова

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Комитета образования



Е.А. Краснова

Приложение к распоряжению
От 11 сентября 2019 г. № 179

**Положение
об организации образовательного процесса с использованием
технологий электронного и дистанционного обучения в системе
образования Кировского муниципального района Ленинградской области**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи.....	5
3. Виды деятельности в процессе организации образовательного процесса с использованием технологий электронного и дистанционного обучения	7
5. Технология организации процесса обучения с использованием ДОТ	8
6. Права и обязанности участников.....	9
7. Экспертиза результатов обучения с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения порядка организации и направлений деятельности базовой школы–центра дистанционного обучения и взаимодействия ее с общеобразовательными учреждениями в системе образования Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ»
- Государственная программа «Современное образование Ленинградской области на 2014 – 2020 годы».
- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Письмо Минобрнауки РФ №03-255 от 19.04.2011.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Другие нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДО - далее).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (дистанционным обучением) понимаются технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (удаленных педагогов).

1.4. Организация [от греч. organizo — устраиваю] — структурно упорядоченное и взаимообусловленное объединение индивидов и групп, которые функционируют, руководствуясь общей целью и интересами и подчиняясь определенным программным планам.

1.5. Организация электронного и дистанционного обучения (Мероприятие Государственной программы «Современное образование Ленинградской области на 2014 – 2020 годы») предполагает реализацию процесса взаимодействия различных категорий участников для предоставления образовательных услуг с использованием технологий ЭОиДО обучающимися школ Кировского муниципального района Ленинградской области с учётом их особенностей и потребностей.

1.6. Процесс обучения реализуется на выбранных ОУ образовательных интернет-ресурсов - систем электронного и дистанционного обучения и предполагает интерактивное взаимодействие с учителями; самостоятельную работу обучающихся по освоению учебного материала; оценку текущих знаний обучающихся, независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе информационных

технологий, с использованием средств телекоммуникации.

1.7. Организацию образовательного процесса с использованием технологий электронного и дистанционного обучения обеспечивают различные категории участников.

1.8. Полученные в рамках учебного процесса с использованием технологий ЭОиДО результаты характеризуются количественными показателями активности участников. Результаты работы должны быть отражены тьютором и экспертами в отчётах.

2. Цели и задачи

2.1. Формирование и внедрение на основе созданной ресурсной базы новых образовательных технологий.

2.2. Основными задачами организации учебного процесса с применением технологий ЭОиДО являются:

- организовать доступ различным категориям участников к электронным и дистанционным учебно-методическим комплексам;
- уравнивать возможности школьников Ленинградской области в получении образовательных услуг;
- обеспечить учебный процесс обучающимися в случае пропусков занятий по причине болезни;
- обеспечить учебный процесс учащимся малокомплектных школ;
- создать условия для обучения учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

3. Виды деятельности в процессе организации образовательного процесса с использованием технологий электронного и дистанционного обучения

3.1. Маркетинговая деятельность, то есть деятельность по управлению отношениями с клиентами, потребителями услуг системы дистанционного обучения предполагает:

- Анализ педагогических ситуаций, связанных с необходимостью использования технологий ЭОиДО в муниципальной системе образования. Изучение и анализ социального заказа на получение качественного образования, включая обучение по профильным программам.
- Выявление уровня готовности педагогического сообщества к разработке и реализации инновационных образовательных технологий в условиях сетевого взаимодействия и использования технологии дистанционного обучения.
- Анализ состояния готовности информационно-образовательной среды к реализации технологий ЭОиДО.

3.2. Административная деятельность - это деятельность по осуществлению и управлению документооборотом, связанным с

регистрацией, оформлением и непрерывным сопровождением обучаемых в течение всего периода обучения.

В административной деятельности различают два уровня управления регламентирующий и координационный.

Регламентирующий предполагает централизованное управление доступом к образовательным ресурсам:

- Формирование правил регистрации участников электронного и дистанционного процесса обучения или использование правил регистрации, имеющиеся на выбранном интернет-ресурсе.
- Организация регистрация участников в соответствии с разработанными правилами.
- Организация и проведение занятий с использованием выбранных образовательных интернет-ресурсов электронного и дистанционного обучения.

Координационный обеспечивает взаимодействия различных категорий участников дистанционного процесса обучения:

- Разработка схемы взаимодействия базовой школы с образовательными учреждениями в условиях муниципальной образовательной системы и внутри каждого образовательного учреждения.
- Формирование команды тьюторов на уровне района и на уровне каждого ОУ.
- Формирование моделей взаимодействия участников образовательного процесса в выявленных педагогических ситуациях.
- Формирование заявок на регистрацию участников в выбранных системах электронного и дистанционного обучения.

3.3. Деятельность по информационно-методическому сопровождению процесса организации ДО заключается в следующем:

- Разработка локальных актов на муниципальном и школьном уровне по организации образовательного процесса с использованием технологий электронного и дистанционного обучения.
- Разработка информационно-методических и инструктивно-методических материалов по организации взаимодействия образовательных учреждений и Базовой школы в условиях муниципального образовательного пространства, а также рекомендаций по организации взаимодействия внутри ОУ.
- Подготовка аналитического отчета по результатам организации учебного процесса с использованием технологий ЭОиДО.
- Проведение консультационных мероприятий по реализации всех этапов электронного и дистанционного обучения.

3.4. Образовательная деятельность – включает деятельность по осуществлению образовательного процесса и управлению качеством образования.

- Реализация образовательных маршрутов для учащихся.
- Реализация различных форм взаимодействия тьютора и учащихся.
- Обеспечение контроля за процессом обучения.

- Формирование отчётных документов по результатам обучения.

4. Участники процесса обучения с использованием ДОТ

4.1. Список участников процесса организации дистанционного обучения формируется на основе перечисленных видов деятельности.

4.2. Маркетинговая деятельность осуществляется:

- Ответственный за информатизацию на муниципальном уровне.
- Руководитель базовой школы – центр дистанционного обучения.
- Тьютор-координатор базовой школы – центр дистанционного обучения.
- Ответственные за электронное и дистанционное обучение в муниципальных образовательных учреждениях.

4.3. Административная деятельность осуществляется:

На регламентирующем уровне:

- Технический специалист по обработке форм заявок на регистрацию участников.

На координационном уровне:

- Заместитель директора по информатизации в муниципальном образовательном учреждении.
- Тьютор-координатор базовой школы–центр дистанционного обучения или ответственные за электронное и дистанционное обучение в муниципальных образовательных учреждениях.

4.4. Информационно-методическое сопровождение процесса организации осуществляют:

- Тьютор-координатор базовой школы – центр дистанционного обучения или ответственные за электронное и дистанционное обучение в муниципальных образовательных учреждениях
- Методисты районной методической службы.

4.5. Образовательная деятельность реализуется:

- Педагогами-тьюторами
- Помощниками тьюторов (тьюторами-организаторами)

5. Технология организации процесса обучения с использованием технологий ЭОиДО

5.1. Сбор и обобщение информации о потребности в реализации учебных программ с использованием технологий ЭОиДО

– в муниципальных ОУ осуществляют ответственные за электронное и дистанционное обучение

– на районном уровне по муниципальным образовательным учреждениям осуществляют тьюторы-координаторы базовой школы – центра дистанционного обучения совместно с ответственными за информатизацию на муниципальном уровне и ответственными за дистанционное обучение в

школах.

5.2. Отбор педагогов-тьюторов, обеспечивающих учебный процесс с использованием технологий ЭОиДО, выполняется:

– на уровне ОУ ответственными за электронное и дистанционное обучение

– на уровне района тьюторами-координаторами центра дистанционного обучения

Анализ состояния и обобщение педагогических ситуаций в школах, организация взаимодействия с учителями школ и согласование расписания занятий в компьютерных классах выполняются тьюторами-координаторами и ответственными за электронное и дистанционное обучение, а в ОУ – ответственными за информатизацию.

5.3. Электронное и дистанционное сопровождение обучения осуществляется либо педагогом-тьютором школы, либо удалённым тьютором.

Условия и количественные показатели работы тьюторов определяются с учетом следующих данных:

- По количеству учебных часов – на основании учебного плана;
- По количеству обучающихся – на основании потребности образовательных учреждений.

Педагог-тьютор выступает в роли преподавателя-консультанта и наставника, куратора информационного обмена в рамках образовательного ресурса. В его обязанности также входит организация изучения учебных материалов курса; проведение очных и заочных семинаров и консультаций для учащихся, очных групповых тьюториалов (семинаров); корректировка процесса самостоятельных занятий; проверка и комментирование письменных заданий; освоение эффективных методов работы и обмен опытом и т.п.

Помощь обучающимся в работе с ресурсами и при взаимодействии с тьютором оказывается помощниками тьютора, сотрудниками из числа педагогов либо учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников

6.1. Права и обязанности работников учебных заведений определяются Законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников образовательного учреждения регламентируются его локальными актами, за подготовку которых отвечает администрация образовательного учреждения, в частности директор, завуч или ответственный за организацию дистанционного обучения.

6.3. Ответственность за сбор и обобщение информации о потребности в реализации учебных программ с использованием

технологий ЭОиДО по образовательным учреждениям, учебным программам, обучающимся несут ответственные за организацию ЭОиДО в образовательных учреждениях.

6.4. Ответственность за регистрацию участников на серверах электронного и дистанционного обучения в соответствии с правилами регистрации несет координатор процесса организации ЭОиДО в ОУ и на районном уровне.

6.5. Ответственность за электронное и дистанционное сопровождение обучения, за результативную и активную работу обучающихся несёт педагог-тьютор и ответственные за дистанционное обучение в муниципальном образовательном учреждении.

7. Экспертиза результатов обучения с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий

7.1. Под экспертизой результатов электронного и дистанционного обучения будем понимать систематическое наблюдение за процессом обучения с целью корректировки организации самого процесса.

Задачами экспертизы являются выявление:

▪ Активности взаимодействия обучающихся и педагога-тьютора. Значение показателя складывается из оценки активности в переписке и в дискуссиях, в выполнении различных заданий.

▪ Активности обучающихся. Проявляется в активности взаимодействия с тьютором, а также в частоте обращения к материалам курса.

▪ Результативности работы педагога-тьютора. Является комплексным показателем, при вычислении которого учитываются:

– качество и полнота подготовленного отчёта в конце учебного полугодия;

– количество активных обучающихся;

– регулярность работы с расписанием;

– наличие проведённых off-line и on-line мероприятий.

– наличие переписки за прошлый отчётный период.

При этом результативность процесса определяется как взвешенное среднее перечисленных промежуточных показателей.